

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 22/24), Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 6/19, 75/20) te Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 40 /14, 71/25, 74/25- ispravak) te članka 59. Statuta Osnovne škole Pakošane, Školski odbor Osnovne škole Pakošane dana 22. siječnja 2026. godine donosi:

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U OSNOVNOJ ŠKOLI PAKOŠTANE

Članak 1.

U Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Pakošane u članku 6. stavak 1. iza točke 15. dodaje se točka 16. koja glasi :

16.	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	1,43	3.
-----	---	------	----

Iza stavka (9) dodaje se stavak (10) koji glasi:

(10) Radno mjesto pod rednim brojem 16. je radno mjesto III. Vrste čiji su stručni uvjeti i minimalni uvjeti radnog staža za zasnivanje radnog odnosa utvrđeni ovim Pravilnikom.

Članak 2.

U članku 8. stavak 1. točka 4. dodaje se alineja 4. koja glasi:

- operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

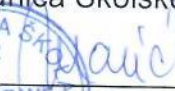
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa,
- može obavljati i poslove iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o Izmjenama i dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnoj školi Pakoštane stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Pakoštane.

predsjednica Školskog odbora:

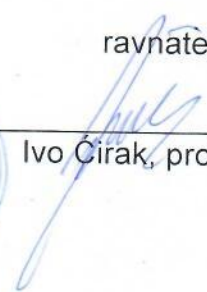



Nives Marić, prof.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnoj školi Pakoštane objavljene su na oglasnoj ploči Škole dana 22. siječnja 2026. godine, a stupile su na snagu dana 30. siječnja 2026. godine.

ravnatelj:




Ivo Ćirak, prof.

KLASA: 011-03/26-02/2
URBROJ: 2198-1-31-26-1