

OSNOVNA ŠKOLA PAKOŠTANE
BANA JOSIPA JELAČIĆA 1
23211 PAKOŠTANE

KLASA: 112-02/25-01/3
URBROJ: 2198-1-31-25-1

Pakoštane, 29. rujna 2025. godine

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 8. Pravilnika o radu OŠ Pakoštane i članka 4. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ Pakoštane, ravnatelj Osnovne škole Pakoštane raspisuje:

N A T J E Č A J **za popunu radnog mjesta**

- **TAJNIK/CA ŠKOLSKE USTANOVE 1** - na određeno, puno radno vrijeme, do povratka nenazočne radnice, 40 sati ukupnog tjednog radnog vremena, 1 izvršitelj/ica.

Uvjeti:

- uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa propisane Zakonom o radu, sukladno općim propisima o radu, kandidati moraju ispuniti i posebne uvjete propisane člankom 105. stavak 16. i člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23).

Poslove tajnika može obavljati osoba koja je završila:

- a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravne struke ili stručni diplomski studij javne uprave,
- b) stručni preddiplomski studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a) ovoga stavka.

Uz potpisanu pisanu prijavu na natječaj, u kojoj kandidat navodi osobne podatke (ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, e-mail adresu) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje, potrebno je priložiti:

1. životopis,
2. dokaz o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja (preslika diplome o završenom studiju),
3. dokaz o državljanstvu,
4. dokaz nadležnog suda da podnositelj prijave nije pod istragom i da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne stariji od 8 dana od dana objave natječaja),

5. dokaz o evidentiranom radnom stažu (elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici i ne vraćaju se kandidatu nakon završetka natječajnog postupka.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani kandidat dužan je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze propisane posebnim zakonom i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se u prijavi poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, koji su navedeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja poveznica:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj 84/21) uz prijavu na natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju članak 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, koji su navedeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja poveznica:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata („NN“ broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju u prema članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom, odnosno javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca.

Kandidat koji je stekao obrazovnu kvalifikaciju u inozemstvu dužan je uz prijavu na natječaj priložiti rješenje određenog visokog učilišta o priznavanju potpune istovrijednosti u skladu s Zakonom o priznavanju istovrijednosti stranih školskih svjedodžbi i diploma ili

rješenje Agencije za znanost i visoko obrazovanje o stručnom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije u skladu sa Zakonom o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija, te u skladu s Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija i rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja o priznavanju inozemnih stručne kvalifikacije radi pristupa reguliranoj profesiji.

Rok za podnošenje prijave je 8 (osam) dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Osnovne škole Pakoštane.

Sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati će se samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja. Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

S kandidatima koji ispunjavaju uvjete natječaja i koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu sa svim traženim dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, nakon isteka natječajnog roka provest će se razgovor (intervju) sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Pakoštane.

Na web stranici Škole (<https://os-pakostane.skole.hr/>) objavit će se vrijeme i mjesto održavanja razgovora (intervjua).

Za kandidata koji ne pristupi razgovoru smatrat će se da je odustao od prijave na natječaj i ne smatra se više kandidat.

Rezultati natječaja bit će objavljeni na web stranici Škole.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja dostavljaju se osobno ili poštom na adresu: **Osnovna škola Pakoštane, Bana Josipa Jelačića 1, 23211 Pakoštane, s naznakom „za natječaj- tajnik/ca školske ustanove“.**

Natječaj je otvoren od 29. rujna do 7. listopada 2025. godine.

Nepotpune i/ili nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka br. 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (»Narodne novine«, br. 42/18) svi dokumenti dostavljeni na natječaj poslani su slobodnom voljom kandidata te se smatra da je kandidat dao privolu za prikupljanje i obradu svih osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima odnosno ispravama, a koji će se obrađivati isključivo svrhu provedbe natječajnog postupka.

Ravnatelj:

Ivo Ćirak, prof.