

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA PAKOŠTANE  
Ulica bana Josipa Jelačića 1  
23211 Pakoštane

---

***Plan mjera sigurnosti i zaštite u  
Osnovnoj školi Pakoštane***

---

Pakoštane, lipanj 2025. godine

Temeljem točke 6. Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školske ustanove (Ministarstvo znanosti i obrazovanja od 2.1.2025. godine KLASA:602-01/24-01/00527, URBROJ:533-05-25-0003) i članka 1. Odluke o formiranju školskog sigurnosnog tima u Osnovnoj školi Pakoštane KLASA: 602-01/25-01/3, URBROJ: 2198-1-31-25-1 od 21. siječnja 2025.godine), Školski odbor Osnovne škole Pakoštane na prijedlog Školskog sigurnosnog tima Osnovne škole Pakoštane dana 13. lipnja 2025. godine donio je

***Plan mjera sigurnosti i zaštite u  
Osnovnoj školi Pakoštane***

***I.***

Planom mjera sigurnosti i zaštite u Osnovnoj školi Pakoštane (u daljnjem tekstu: Plan sigurnosti) utvrđuju se mjere sigurnosti i zaštite koje se uvode i koje će se provoditi u Osnovnoj školi Pakoštane koje za cilj imaju osiguranje veće sigurnosti u Osnovnoj školi Pakoštane (u daljnjem tekstu: Škola), zaštite učenika i svih radnika Škole te prevencije mogućih situacija povećanog rizika.

***II.***

S ovim Planom sigurnosti ravnatelj je u obvezi upoznati djelatnike Škole, a razrednici su u obvezi upoznati učenike i njihove roditelje.

***III.***

Ovaj Plan sigurnosti se primjenjuje od 13. lipnja 2025. godine te će se objaviti na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

ravnatelj:  
Ivo Ćirak, prof

---

## **I. Opći podaci Škole**

| Red. br. | Naziv podatka         | Opis podatka                            | Opaska |
|----------|-----------------------|-----------------------------------------|--------|
| 1.       | Naziv                 | Osnovna škola Pakoštane                 |        |
| 2.       | Sjedište i adresa     | Pakoštane, Ulica Bana Josipa Jelačića 1 |        |
| 3.       | OIB                   | 76851252891                             |        |
| 4.       | MB                    | 03342409                                |        |
| 5.       | Šifra u MZOM          | 13-366-001                              |        |
| 6.       | Djelatnost            | Osnovnoškolsko obrazovanje              |        |
| 7.       | Broj razrednih odjela | 22                                      |        |
| 8.       | Ukupan broj učenika   | 326                                     |        |
| 9.       | Broj djelatnika       | 63                                      |        |

## **II. Podaci o objektima Škole**

Osnovna škola Pakoštane svoju djelatnost obavlja kao javnu službu u:

1. Objektu školske zgrade u Pakoštanima koja se sastoji od prizemlja i I. kata,
2. Sportske dvorane koja je povezana „tunelom“ s objektom školske zgrade u Pakoštanima.
3. Objektu školske zgrade u Vrani, PŠ Vrana, koja se sastoji od prizemlja
4. Objektu školske zgrade u Dragama, PŠ Drage, koja se sastoji od prizemlja
5. Objektu školske zgrade u Vrgadi, PŠ Dr. Blaž Jurišić Vrgada, koja se sastoji od prizemlja

### **1. Objekt školske zgrade u Pakoštanima**

#### **a) Prizemlje**

U prizemlju školske zgrade nalazi se glavni hodnik (hol) koji se dijeli na dva manja hodnika, lijevi i desni, izlaz za evakuaciju (desno od stubišta), spremište za spremačice i jedna učionica (br.3).

U lijevom hodniku se nalaze tri učionice (br. 4, 5 i 6), blagovaonica, kuhinja, knjižnica, muški sanitarni čvor i ulaz u dvoranu.

U desnom hodniku se nalaze dvije učionice (br. 1 i br. 2) i ženski sanitarni čvor.

***b) I. kat***

Na I. katu nalazi se galerija na koju se nastavlja lijevi i desni hodnik.

Na galeriji se nalaze dvije učionice (br. 9 i br. 10) i ured psihologa.

U lijevom hodniku nalaze se ženski sanitarni čvor i dvije učionice (br. 7 i br. 8) i izlaz za evakuaciju.

U desnom hodniku nalaze se muški sanitarni čvor, dvije učionice (br. 11 i br. 12), zbornica, ured pedagoga, ured ravnatelja, ured tajništva i računovodstva, arhiva i sanitarni čvor za zaposlenike.

**2. Sportska dvorana**

Sportska dvorana je povezana „tunelom“ sa školskom zgradom.

Dvorana ima glavni ulaz i tri evakuacijska izlaza, a u samoj dvorani nalaze se:

- 2 hodnika (unutarnji i vanjski - paralelno)
- 4 svlačionice
- 2 kabineta učitelja TZK,
- 6 sanitarnih čvorova i jedan namijenjen invalidima
- 8 tuševa koji su raspoređeni u dvije prostorije
- 2 spremišta
- spremište za spremačice
- spremište za tehniku

Unutarnji hodnik vodi do glavnog prostora dvorane u kojoj se održava nastava Tjelesno zdravstvene kulture.

Na sjevernoj strani dvorane nasuprot tribinama nalazi se evakuacijski izlaz.



### **3. Objekt školske zgrade u Vrani, PŠ Vrana**

U prizemlju PŠ Vrana nalazi se glavni hol koji se nastavlja na desni hodnik. U glavnom holu se nalazi jedna učionica, zbornica, sanitarni čvor za učenike, sanitarni čvor za učitelje i ostava za spremačicu. U desnom hodniku su smještene četiri učionice.

### **4. Objekt školske zgrade u Dragama, PŠ Drage**

U prizemlju PŠ Drage nalazi se glavni hol koji se nastavlja na desni hodnik. U glavnom holu se nalazi zbornica. U desnom hodniku se nalaze četiri učionice, sanitarni čvor za učenike, sanitarni čvor za nastavnike te dva spremišta.

### **5. Objekt školske zgrade na otoku Vrgadi, PŠ Dr. Blaž Jurišić, Vrgada**

U prizemlju PŠ Vrgada nalazi se jedan hol iz kojeg se ulazi u zbornicu, dvije učionice s kabinetima, sanitarni čvor za učenike, sanitarni čvor za učitelje, invalidski sanitarni čvor, mini kuhinja sa spremištem, dvije garderobe za učenike, prostorija s vatrogasnim pumpama i centralnim grijanjem za školu i evakuacijski izlaz na istočnoj strani školske zgrade.

### **III. Podaci o postojećem sigurnosnom stanju u svim objektima Škole**

| <i>Potrebne mjere zaštite</i>                             | <i>Provodi li se predviđena mjera zaštite</i>                                                                                         | <i>Iznos potrebnih financijskih sredstava za realizaciju mjere</i> | <i>Jesu li osigurana financijska sredstva</i> | <i>Tko osigurava financijska sredstva</i>   | <i>Opaska</i>                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nadzor ulaza/izlaza u objekt školske zgrade               | Da, putem dežurnih radnika škole                                                                                                      | U sklopu redovne plaće                                             | DA                                            | Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih | Privremeno se provodi u sklopu radne obveze                                                                         |
| Nadzor ulaza/izlaza u objekt sportske dvorane             | Ne postoji mogućnost fizičke zaštite u vidu dežurnih radnika. Za vrijeme nastave ulaz je dopušten samo učenicima i djelatnicima škole |                                                                    |                                               |                                             | Učenici u dvoranu ulaze u pratnji učitelja TZK koji potom zaključava ulazna vrata dvorane                           |
| Nadzor ulaza/izlaza u knjižnicu                           | Ne postoji mogućnost fizičke zaštite u vidu dežurnih radnika i ulaz dopušten samo učenicima i djelatnicima škole                      |                                                                    |                                               |                                             | Učenici u knjižnicu ulaze samostalno u radnom vremenu knjižnice od 9:00 – 15:00 nakon čega se knjižnica zaključava. |
| Zaključavanje svih ulaznih vrata u objektu školske zgrade | DA                                                                                                                                    |                                                                    |                                               |                                             | Dežurni radnici                                                                                                     |
| Prilagodba ulaznih vrata – zamjena brava                  | DA                                                                                                                                    |                                                                    | DA                                            | Škola                                       | Obavljeno za vrijeme zimskih praznika do početka nastave, 3.1.2025.                                                 |
| Postavljanje zvona na ulazu u objekt školske zgrade       | DA                                                                                                                                    |                                                                    | DA                                            | Škola                                       | Obavljeno za vrijeme zimskih praznika do početka nastave, 3.1.2025.                                                 |

|                                                                             |                                            |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|--|--|--|
| Zaštitna ograda oko svih navedenih školskih objekata                        | DA                                         |  |  |  |  |
| Sustav video nadzora                                                        | U svim školskim objektima osim u PŠ Vrgada |  |  |  |  |
| Jesu li upoznati učenici s Protokolom MZOM                                  | DA                                         |  |  |  |  |
| Jesu li upoznati roditelji o Protokolu MZOM                                 | DA                                         |  |  |  |  |
| Jesu li upoznati radnici s Protokolom MZOM                                  | DA                                         |  |  |  |  |
| Jesu li postavljeni brojevi žurnih službi na vidnim/dostupnim mjestima      | DA                                         |  |  |  |  |
| Je li propisan način ulaska roditelja i stranaka u školu                    | DA                                         |  |  |  |  |
| Provodi li se dosljedno propisani način ulaska roditelja i stranaka u školu | DA                                         |  |  |  |  |



U cilju osiguranja veće sigurnosti i zaštite učenika i djelatnika te prevencije mogućih situacija povećanog rizika, u Osnovnoj školi Pakoštane, matična škola i područne škole (u daljnjem tekstu: Škola) uvode se sljedeće mjere sigurnosti i zaštite:

**1. Zaključavanje i nadzor ulaza u prostore školske zgrade:**

Ulazna vrata škole, kao i svi ostali ulazi ili izlazi, trebaju biti zaključani tijekom cijelog radnog vremena na način da su osigurani evakuacijski izlazi, osim u posebnim okolnostima koje odobri ravnatelj.

Učenici u školsku knjižnicu u matičnoj školi ulaze samostalno.

U svrhu ulaska učenika u školu prije početka i izlaska nakon završetka nastavnoga dana, vrata mogu biti otključana u načelu 30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave.

Dežurstvo provode domar i spremačice prema rasporedu kojega utvrđuje ravnatelj.

**2. Ulasci i izlasci tijekom odmora učenika**

Tijekom malog odmora učenicima nije dopušteno napuštanje školske zgrade.

Tijekom velikog odmora učenicima škole nije dopušten izlazak izvan vanjskog ograđenog prostora škole, a mogu boraviti na igralištu odnosno krugu škole samo u nazočnosti dežurnog učitelja.

**3. Ulazak roditelja i drugih vanjskih posjetitelja u školsku ustanovu**

Na ulaznim vratima škole provodi se dežurstvo te je dežurna osoba u obvezi voditi Evidenciju ulaska u školu.

Dežurni radnik obavezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe.

***Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.***

Sve stranke su dužne najaviti svoj dolazak u školu telefonskim putem ili elektroničkom poštom, navodeći pri tome razlog svog dolaska i osobu kod koje idu.

Iznimno, dostavljači namirnica za školsku kuhinju i uredski materijal, poštar, dostava lož ulja, dimnjačari i druge službe s kojima škola ima ugovor o poslovnoj suradnji nemaju obvezu prethodne najave, već su u obvezi javiti se dežurnom radniku koji potom poziva odgovornog radnika da ih preuzme.



Roditelji mogu ulaziti u školsku ustanovu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane škole, o čemu se obavještava radnik na ulazu u školsku ustanovu.

Svaki razrednik ima obvezu utvrditi termin informativnih razgovora s roditeljima i objaviti ga na mrežnoj stranici.

Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima obvezni su poštovati objavljeni raspored.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Radnik škole kod koje ide stranka ili roditelj dužan je preuzeti stranku odnosno roditelja na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz škole.

#### **4. Pregled osoba i predmeta učenika i drugih posjetitelja školskih ustanova**

Dežurni radnik škole koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore škole, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
- drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.).

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave kada to smatraju shodnim.

Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

***Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školu.***

U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostorima školske ustanove, dežurni radnici dužni su o tome odmah obavijestiti ravnatelja ili osobu koja ga mijenja.

***U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u školi, žurno i bez odgode će se o tome obavijestiti i policija.***

#### **5. Edukacija i informiranje učenika, radnika i roditelja**

Škola je dužna sve svoje radnike i učenike informirati o Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školske ustanove koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih dana 2.1.2025. godine (KLASA:602-01/24-01/00527, URBROJ:533-05-25-0003) te o ovom Planu sigurnosti, kao i redovito informirati roditelje o sigurnosnim mjerama i procedurama te postupanjima škole.

Škola je obvezna surađivati s lokalnom zajednicom na dodatnom osiguranju školskog okruženja te sastaviti popis svih relevantnih hitnih brojeva (policija, hitna pomoć, vatrogasci) i postaviti ga na vidljivo mjesto i oglasnu ploču škole.

#### **6. Obveza Sigurnosnog tima**

Sigurnosni tim ima obvezu održavati redovite koordinacijske sastanke s lokalnim timovima proizišlim iz Sporazuma o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini i Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

Nastaviti provedbu zajedničkih preventivnih i edukativnih projekata i aktivnosti radi podizanja svijesti učenika i radnika škole o odgovornom ponašanju i važnosti pridržavanja sigurnosnih pravila.

Sigurnosni tim ima obvezu redovito pratiti učinkovitost mjera sigurnosti koje su definirane ovim Planom sigurnosti te raditi periodičnu reviziju mjera sigurnosti na temelju povratnih informacija od radnika, učenika i roditelja ili novo nastalih okolnosti.

#### **7. Primjena mjera**

Mjere definirane ovim Planom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školskoj ustanovi, uključujući učenike, radnike, roditelje i druge vanjske posjetitelje te osobe koje, sukladno ugovoru, koriste prostore škole za sportske, edukativne, poslovne ili druge svrhe (u daljnjem tekstu: ugovorni korisnici).

Škola će s osnivačem odrediti uvjete provođenja Protokola koji se odnose na ugovorne korisnike.

#### **8. Usklađivanje općih akata škole**

Školski odbor je na sjednici 16. travnja 2025., donio Pravilnik o kućnom redu, usklađen s ovim Planom sigurnosti.

U Pakoštanima, 13. lipnja 2025.

KLASA: 011-03/25-02/3

URBROJ: 2198-1-31-25-1

predsjednica školskog odbora:

Nives Marić, prof.



ravnatelj:

Ivo Ćirak, prof.

